

國立臺東大學

教育部計畫人事費流入申請表

中華民國 年度

全 頁第 1 頁

單位：新臺幣元

計畫編號(本校代碼)：

計畫名稱：

計畫執行單位：

補助項目	核定金額	流 入 數		流 出 數		流用後金額	說 明
		金 額	%	金 額	%		
							經費流用原因(請務必填寫)

經 辦 單 位	主 計 室	機 關 長 官 或授權代簽人
承辦人：	承辦人：	
計畫主持人：	組 長：	
單位主管：	主 任：	

填表說明：

1. 流入、流出原因及其計算方法請於說明欄內註明。
2. 涉及一級用途別(人事費、業務費及設備及投資)互相流用、指定經費項目變更、補(捐)助比率變更、補(捐)助或委辦金額之變更，應報教育部同意後辦理。
3. 教育部補助計畫流用僅限於依法令規定調增相關費用致不敷使用之人事費流入。